



2020-2021

INTERN REGLEMENT

ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNST

OFFERLAAN 3, 9000 GENT

Bijlage bij het Academiereglement v/d stedelijke academies voor het deeltijds kunstonderwijs voor elk van de scholen van het Deeltijds Kunstonderwijs van de Stad Gent, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 september 2020 zoals gewijzigd, hierna 'schoolreglement' genoemd.

1

De Academie voor Beeldende Kunst Gent werkt met het goedgekeurde leerplan voor DKO in het domein audiovisuele en beeldende kunsten, van OVSG.

2

De academie profileert zich met een eigen artistiek, pedagogisch project. Dit zijn de fundamentele artistiek-pedagogische uitgangspunten die de visie, keuzes en de werking van de academie bepalen.

3

INSCHRIJVEN en INSCHRIJVINGSTARIEVEN

De leerlingen worden ingeschreven conform de reglementaire toelatingsvoorwaarden zoals beschreven in het decreet van 9 maart 2018. Een leerling wordt slechts als regelmatige leerling beschouwd na het betalen van het volledige inschrijvingsgeld.

Het inschrijvingsgeld wordt wettelijk bepaald. Daarnaast wordt een atelierbijdrage gevraagd zoals bepaald in het reglement "Retributie voor diensten van administratieve en technische aard van het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd". Dit reglement kan je raadplegen op de website van Stad Gent. De atelierbijdrage wordt aangewend voor de aankoop van courant verbruiksmateriaal en voor het onderhoud van de uitrusting van het atelier.

De bewijsstukken voor het verkrijgen van een vermindering van het inschrijvingsgeld moeten ten laatste binnengebracht worden op het secretariaat op 30 september van het lopend schooljaar. Bewijsstukken die later binnengebracht worden, kunnen geen recht meer geven op het verminderde tarief. Een overzicht van alle tarieven kan je steeds raadplegen op de website van de academie en een papieren exemplaar is steeds te verkrijgen op het secretariaat.

Indien een leerling zich wenst uit te schrijven, dan is terugbetaling van het inschrijvingsgeld slechts mogelijk ten laatste op 30 september van het lopende schooljaar. Vanaf 1 oktober is het voor elke leerling dus niet meer mogelijk om het inschrijvingsgeld geheel of gedeeltelijk te recupereren.

Bij inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met het verlenen van zijn/haar contactgegevens voor het ontvangen van de nieuwsbrief. Gegevens worden niet aan derden verstrekt.

Elke wijziging van persoonlijke gegevens, belangrijk voor de administratie, dient onmiddellijk aan het academiesecretariaat gemeld te worden.

4

WERKEN VAN DE LEERLINGEN

De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

5

Alle teksten en beeldmateriaal die leerlingen in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf worden voorgelegd aan de directeur ter goedkeuring.

6

Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur krijgen.

7

De leerlingenevaluaties worden georganiseerd overeenkomstig de geldende decreets- en reglementaire bepalingen. (zie Academiereglement v/d stedelijke

academies voor het deeltijds kunstonderwijs, Hoofdstuk VII. Opvolging en evaluatie van de prestaties)

ARTIKEL 1:

ORGANISATIE VAN DE BEOORDELING

Specifiek voor opleidingen van de 4e graad en specialisatie

1.1 De beoordeling bestaat uit:

- evaluatie van het werk binnen het specifiek artistiek atelier
- schriftelijke of mondelinge proeven over de algemene en theoretische vakken

1.2 Voor het algemene vak Kunst & Cultuur kunnen herkansingsproeven ingericht worden eind augustus, wanneer een leerling om een gewettigde reden niet kon deelnemen aan de proeven in de eerste zitting.

1.3 De leerlingen dienen te voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorschriften betreffende de regelmatige inschrijving om toegelaten te worden tot de proeven/jury's. De leerlingen die meer dan 1/3 van de lessen niet hebben bijgewoond zonder dat hun afwezigheid gewettigd was, worden niet toegelaten tot de proeven en zijn daardoor niet geslaagd.

1.4 De vakgroep van het betreffende specifiek artistiek atelier bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar tijdig communiceren naar de school en haar leerlingen over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of opdrachten plaats vinden
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of opdrachten worden georganiseerd
- de te bereiken competenties en/of te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of -opdrachten

1.5 Op het einde van de 4e graad en de specialisatie legt de leerling zijn werk voor aan een gemengde jury bestaande uit interne en externe specialisten. Dit jurymoment zal één onderdeel uitmaken van de volledige beoordeling van de leerling binnen het specifiek artistiek atelier.

1.6 De beoordeling voor het specifieke, artistieke atelier op het einde van de 4e graad en op het einde van de specialisatiegraad gebeurt door een jury/examencommissie die is samengesteld uit de vakleerkracht(en), minstens 1 externe deskundige en de directeur of

een afgevaardigde van de directie, tevens ook de voorzitter van alle examencommissies binnen de instelling.

1.7 Voor alle andere proeven gebeurt de beoordeling door de vakleerkrachten. Onder vakleerkrachten wordt verstaan: de atelierleerkrachten bij wie de leerling les volgt, eventueel aangevuld met atelierleerkrachten uit dezelfde optie.

1.8 De processen-verbaal van de deliberatie worden gedurende tien jaar bewaard en ter beschikking gehouden van de inspectie.

ARTIKEL 2: EVALUATIE EN QUOTERING

2.1 De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling aan de hand van een evaluatiefiche.

2.2 De examencommissie voor het laatste jaar van de 4de graad en het laatste jaar van de specialisatie-opleiding wordt aangevuld met een extern deskundige. Hierdoor krijgt de leerling de mogelijkheid om in dialoog te gaan over het getoonde product van het artistiek traject met een bredere groep aan vakspecialisten. De samenvatting van dit feedbackgesprek wordt opgenomen in de evaluatiefiche.

2.3 De leden van de examencommissies zijn aanwezig op de beoordelingen/jury's waarbij zij betrokken zijn en nemen deel aan de desbetreffende beraadslagingen. In geval van overmacht brengen zij zo spoedig mogelijk de voorzitter op de hoogte. Een schriftelijke verklaring is noodzakelijk.

2.4 Proeven voor algemene of theoretisch vakken kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen

2.5 Leerlingen dienen zowel voor hun specifiek artistiek atelier als hun algemene en/of theoretische vakken te slagen (minimum 50% per vak of atelier) om hun leerjaar te beëindigen met vrucht en te kunnen over gaan naar het volgende leerjaar.

ARTIKEL 3: AFWEZIGHEDEN

3.1 Wanneer een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of -opdracht niet kan volbrengen, brengt hij/zij de academie hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De academie zal de leerling in de mate van het mogelijke een alternatieve datum voorstellen. Bij een onvolledige eerste zittijd wegens overmacht, beslist de deliberatie-commissie over het al dan niet toelaten tot de 2de zittijd.

ARTIKEL 4: DELIBERATIE

4.1 De beraadslagingen van de deliberatie zijn geheim.

4.2 De deliberatie-commissie bestaat uit een voorzitter of diens afgevaardigde, de directeur indien hij niet de voorzitter is, de leden van het onderwijzend personeel belast met de onderwijsactiviteiten van de betrokken leerlingen en een secretaris.

4.3 De deliberatie-commissie beraadslaagt collegiaal en autonoom over het slagen, het uitstellen, het verontschuldigd zijn om wettige reden of het afwijzen van de examinandi. Alle beslissingen worden gemotiveerd.

4.4 Na de deliberatie zullen de niet-geslaagde leerlingen de gelegenheid krijgen om hun resultaten te bespreken met de betrokken leraars.

ARTIKEL 5: SCHOOLWERKEN

De werken van de leerlingen voorgesteld tijdens een beoordeling kunnen opgevraagd worden voor het archief of in het kader van een activiteit van de school.

8

DE SCHOOLVERZEKERING dekt ongeval-
len die leerlingen overkomen op de academie, op extra-murosactiviteiten en op de normale weg van en naar de academie conform het lessenrooster. Elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de directeur, de leraar en het secretariaat.

SCHADE die door een leerling moedwillig wordt toegebracht aan lokalen, meubilair, apparatuur, wordt op zijn/haar kosten hersteld. Leerlingen kunnen enkel gebruik maken van de faciliteiten van de academie onder toezicht van een leerkracht of atelierverschuldigde.

DIEFSTAL

De academie is niet verantwoordelijk voor verlies, vrijwillige of onvrijwillige beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendom van leerlingen. Dergelijke feiten moeten echter wel onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat en de leraar. De academie vraagt dat een leerling die slachtoffer is van diefstal steeds aangifte doet bij de politie. De academie zal steeds zelf aangifte doen bij de politie wanneer zij zelf slachtoffer is van diefstal of inbraak.

9

Leerlingen die in het kader van een academieproject materiaal wensen te ontleen van de academie, kunnen dit mits toestemming van de directeur.

De leerling vult het vereiste document in om het materiaal te kunnen uitlenen. Hij/zij is ook zelf verantwoordelijk voor het door hem geleende materiaal en gedraagt zich hierbij als een goede huisvader waardoor alleen regulier gebruik is toegestaan.

De leerling staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij diefstal of schade (behoudens natuurlijke slijtage). Deze herstellingen moeten steeds gebeuren via de administratieve dienst van de Academie voor Beeldende Kunst.

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het gebruik van het geleende materiaal.

10

VEILIGHEID

Elke leerling zal te allen tijde de nodige en/of voorgeschreven veiligheidsmaatregelen in acht nemen ter bescherming van zichzelf en van anderen, vooral bij het gebruik van gevaarlijke producten en

bij het werken met apparatuur en machines in de ateliers. In elk atelier wordt een lijst uitgehangen met de gevaarlijke producten en moeten steeds de instructies van de leraar gevolgd worden over het gebruik van de machines.

BRANDALARM

Bij brand of rookontwikkeling moeten volgende richtlijnen worden gevolgd: Verwittig onmiddellijk een leraar en stel je onder zijn hoede. Bij het horen van het alarmsignaal (sirene):

- 1 Stop elke activiteit.
- 2 Sluit de ramen.
- 3 Verlaat snel, maar ordelijk het lokaal. Roep niet, loop niet, blijf bij de groep en bij je leraar.
- 4 Volg de voor je lokaal aangeduide vluchtweg.
- 5 Volg de noodvluchtweg indien de eerste niet mogelijk is.
- 6 Blijf dicht bij de vloer in geval van hitte of rookontwikkeling. Blijf echter in je lokaal, indien je onmogelijk een trap kan bereiken door de hitte of de rook en wacht op hulp van de brandweer.
- 7 Daal de trap af langs de kant van de muur.
- 8 Blijf buiten bij je leerkracht en ga naar de verzamelplaats van je klas.
- 9 Laat de rijweg rond het gebouw vrij voor de brandweer.
- 10 Stel je op per atelier of klas en kijk of iedereen van je atelier of klas aanwezig is.

11

LEEFMILIEU

Samen met de directeur, de leraars, de coördinatoren en het administratief team, heeft elke leerling de plicht te zorgen voor het leefmilieu op de academie.

- 1 De academie streeft ernaar om met non-toxische producten te werken.
- 2 Gelieve de lichten te doven en alle ramen en deuren te sluiten, als je als laatste het lokaal of de toiletten verlaat.
- 3 na elk toiletbezoek dien je de handen langdurig te wassen
- 4 Na het spoelen van je werkmateriaal of na je handen te hebben gewassen, draai je de kranen goed dicht. Bij defect aan kranen of toiletten stellen we het op prijs dat je dit meldt aan het team van het secretariaat.
- 5 Lege blikjes en papier deponeer je steeds in de daartoe voorziene vuilnisbakken.
- 6 De leerlingen moeten verspilling van papier en ander materiaal vermijden. Het is verboden gevaarlijke producten zoals zuren, detergents, white spirit, glazuren enz. in de gootsteen uit te gieten.
- 7 Elke leerling is zelf verantwoordelijk om zijn gebruikte producten naar de daartoe bestemde afvalcentra te brengen. Je leraar weet waar het containerpark van de campus gelegen is en kan de sleutel hiervan op het secretariaat ophalen.

12

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod op de campus van de hoofdschool, Offerlaan 3. Dit rookverbod geldt ook voor alle andere vestigingsplaatsen waar de Academie voor Beeldende Kunst zijn lessen organiseert.